

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в информационные технологии

Кафедра информационного права и информатики
юридического института

Образовательная программа специалитет

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль) программы:

Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения

Очная, заочная

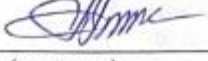
Статус дисциплины: **входит в обязательную часть**

Махачкала 2022

Рабочая программа дисциплины Введение в информационные технологии составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность от «28» августа 2020 г. №1131

Разработчик (и): кафедра «Информационное право и информатика»,
Рабаданова Раисат Муртазалиевна, к.э.н., доцент


Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики
от «25» 02 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «21» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «31» 03 2022 г.

/ Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Введение в информационные технологии» входит в обязательную часть ОПОП специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ государственной информационной политики в условиях развития информационного общества, а также способов и методов осуществления информационных процессов и применения сквозных и офисных технологий. Рассматриваются основы создания и редактирования текстовых и табличных документов, баз данных, презентаций, изучаются основные направления использования сетевых технологий и обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-3, ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточной аттестации в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
1	72	16	16				40	зачет

Заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации			
1	72	6	2		4		60	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в информационные технологии» являются:

- получение базовых знаний в области осуществления информационных процессов в условиях цифровизации различных сфер человеческой деятельности;
- расширение теоретических знаний в сфере сквозных технологий, в том числе больших данных, виртуальной и дополненной реальности, искусственного интеллекта, распределённого реестра данных, мобильного интернета, облачных хранилищ;
- развитие умений и навыков при работе с офисными и справочно-правовыми информационными системами в целях практического применения в будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие у будущих юристов практических навыков оптимальной организации информационных процессов при обеспечении информационной безопасности и защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП специалитета, по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и изучается в первом семестре.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины Введение в информационные технологии деятельности обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом MicrosoftOffice.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении профессиональных дисциплин. Данная дисциплина является предшествующей в изучении дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационное право» и «Системы искусственного интеллекта», рассматривающих вопросы применения информационных технологии в профессиональной деятельности и правового регулирования информационных правоотношений в

информационной сфере при осуществлении информационных процессов. Таким образом, дисциплина введение в информационные технологии является необходимым этапом перед изучением дисциплин информационные технологии в профессиональной деятельности и отраслевой юридической науки - информационного права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции компетенций из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОПК-3 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>3.1. Владеет основными общеправовыми понятиями и категориями</p>	<p>Знает: системообразующие общеправовые понятия и категории права для использования при решении служебных задач Умеет: толковать и правильно применять общеправовые понятия и юридические нормы в служебной деятельности Владеет: навыками анализа различных фактов и обстоятельств и умения давать им юридическую оценку</p>	<p>Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование</p>
	<p>ОПК-3.2. Способен анализировать и толковать нормы права</p>	<p>Знает: системообразующие правовые понятия и категории , а также нормы права Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ норм права и нормативных документов Владеет: навыками научного подхода к толкованию и применению норм права в служебной деятельности</p>	<p>Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование</p>

	ОПК-3.3. Владеет методами юридической оценки фактов и обстоятельств, оперируя общеправовыми понятиями и категориями,	Знает: как правильно и логично рассуждать, применяя общеправовые понятия и категории Умеет: давать юридическую оценку ситуации на основании знаний общеправовых понятий в нормах права соответствии с категориями и нормами права Владеет: навыками логично давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в соответствии с нормами права	Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знает: сущность работы информационных технологий и перспективах их использования в служебной деятельности Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками Владеет: навыками работы со справочной литературой в сфере современных технологий	Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование
	ОПК-9.2. Способен применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: порядок применения информационных технологий для решения служебных задач Умеет: находить способы применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет: навыками применения современных информационных	Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование

		технологий в судебноэкспертной деятельности технической экспертизы	
	ОПК-9.3. Владеет навыками ведения учетов криминалистической регистрации на основе современных информационных технологий, а также производства компьютерно- технической экспертизы	Знает: порядок ведения криминалистических учетов и использовании данных в процессе производства криминалистических экспертиз Умеет: работать с данными криминалистических учетов при проведении судебных экспертиз и исследований Владеет: навыками проведения компьютерно- технической экспертизы на основе современных информационных технологий	Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятельной работы		
Модуль 1. Технологические основы цифровизации									
1	Информационные технологии: основные понятия, состав, классификация	1	2					4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
2	Информационные процессы и системы	1	2					4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
3	Правовая информация и ее виды	1	2					4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
4	Офисные технологии обработки информации. Информационные технологии создания и	1	1			2		4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ,

	просмотра презентаций							контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
5	Информационные технологии создания и обработки текстовых и табличных документов	1		1		6	4	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>			8		8	20	36
Модуль 2. Сетевые, сквозные технологии и защита информации								
1	Информационные технологии поиска, сортировки информации	1		2		6	4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
2	Сквозные цифровые технологии	1		2			4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
	Основы информационной безопасности	1		2		1	4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
	Сетевые информационные технологии судебной экспертизы	1		2		1		Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>			8		8	20	36
	ИТОГО:			16		16	40	72 Зачет

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Технологические основы цифровизации									
1	Общее понятие информационных (цифровых) технологии.	1		1				4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
2	Информационные процессы и системы	1						4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
3	<i>Правовая информация и ее виды</i>	1		1			1	4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
4	Офисные технологии обработки информации	1		1		1		4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.

									презентацией.
5	Информационные технологии создания и обработки текстовых и табличных документов	1		1			1	4	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
<i>Итого по модулю 1:</i>				4		1	2	29	36
Модуль 2. Сетевые, сквозные технологии и защита информации									
1	Информационные технологии поиска, сортировки информации	1		1			1	4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
2	Сквозные цифровые технологии	1					4	4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
	Основы информационной безопасности	1		1				4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
	Сетевые информационные технологии судебной экспертизы	1							Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
<i>Итого по модулю 2:</i>				2		1	2	31	36
ИТОГО:				6		2	4	60	72 Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Технологические основы цифровизации

Тема 1. Общее понятие информационных (цифровых) технологий.

Понятие информации и информационных технологий. Основные этапы эволюции информационных технологий по вид задач и процессов обработки информации; по преимуществу, которое приносит информационная технология; по виду инструментария технологии.

Классификация информационных технологий: по признаку сферы применения; по назначению и характеру использования; по пользовательскому интерфейсу; по способу организации сетевого взаимодействия; по принципу построения; по степени охвата задач управления; по характеру участия технических средств в диалоге с пользователем; по способу управления производственной технологией.

Государственная политика в информационной сфере. Понятие, свойства и функции политики. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики. Основные документы: Окинавская Хартия глобального информационного общества, Доктрина информационной безопасности, Государственная программа «Информационное общество 2011-2020 гг.».

Тема 2. Информационные процессы и системы

Понятие информационных процессов. Результаты осуществления информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Законодательное закрепление основных информационных процессов. Обобщенная структура процесса обращения информации в информационной системе с юридической точки зрения. Информационные процессы обращения информации в таможенном деле: создание, сбор, передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение информации. Понятие и виды информационных систем. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки, используемой информации. Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы.

Тема 3. Правовая информация и ее виды

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры

Иная (ненормативная) официальная правовая информация. Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Формы правовых актов.

Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Общие черты этих актов. Неофициальная правовая информация

Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Тема 4. Офисные технологии обработки информации

Понятие офисной технологии. Основные составляющие офисных технологий. Обзор рынка офисных технологий. Основные функции офисных технологий обработки информации. Преимущества офисных технологий обработки информации. Основные элементы офисных технологий: текстовые и табличные процессоры, системы управления базами данных, программы для создания презентаций, организация встреч, планировщик рабочего времени.

Система электронного документооборота. Нормативная база электронного документооборота. Понятие об электронном документе и электронном документообороте. Электронная цифровая подпись. Реализация электронного документооборота. Автоматизация обмена документами. Классификация систем электронного документооборота.

Тема 5. Информационные технологии создания и обработки текстовых и табличных документов

Характеристика основных программ, предназначенных для формирования и редактирования документов информационных технологии создания и обработки текстовых документов. Функциональные возможности информационных технологий создания и обработки текстовых документов. Типовые процедуры обработки документов. Возможности текстовых

процессоров. Различные форматы текстовых файлов (документов). Текстовый редактор WordPad. Текстовый процессор Microsoft Word.

Обработка табличных электронных документов
Обработка электронных таблиц в табличном процессоре: электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания; табличные редакторы: определение и виды; автоматизированные вычисления сложных показателей, разветвление вычислительного процесса, организация циклов и др.; виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц.

Построение диаграмм и графиков, обработка данных, представленных в виде списка, аналитическая обработка данных, печать таблиц и диаграмм к ним.

Модуль 2. Информационные технологии общего назначения

Тема 6. Информационные технологии обработки, поиска, сортировки информации

Проектирование и обработка баз данных
Понятие баз данных и работа с базами данных в СУБД: база данных: определение и классификация; система управления баз данных (СУБД): понятие и классификация; сравнение баз данных иерархической, сетевой и табличной моделей данных; реляционная модель и реляционные базы данных: основные термины и понятия; записи и поля; ключи и технология связывания таблиц; виды связей; типы данных, поддерживаемые большинством реляционных СУБД; основные объекты реляционной СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты и др. Использование БД в профессиональной деятельности: использование баз данных в профессиональной деятельности; режимы администратора и пользователя баз данных, работа с полями.

Тема 7. Сквозные цифровые технологии

Понятие сквозных технологий в национальном проекте «Цифровая экономика». Основные направления использования сквозных технологий. Виды сквозных технологий. Большие данные" (big data), нейротехнологии и искусственный интеллект, системы распределенного реестра (блокчейн), квантовые технологии, новые производственные технологии, промышленный интернет, компоненты робототехники и сенсорики, технологии беспроводной связи (в частности, 5G), технологии виртуальной и дополненной реальности (VR и AR).

Тема 8. Основы информационной безопасности

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз. Защита интересов личности, общества,

государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны). Государственная, коммерческая, профессиональная и служебная тайны, информация о частной жизни лица.

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах. Комплексный подход к построению системы защиты при ведущей роли организационных мероприятий. Разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и процедурам обработки. Полнота контроля и регистрация попыток несанкционированного доступа. Обеспечение надежности системы защиты. Обеспечение контроля за функционированием системы защиты. Экономическая целесообразность использования системы защиты. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, законодательные, организационные, морально-этические.

Тема 9. Сетевые информационные технологии

Сетевые информационные технологии. Первые сети. Классификация компьютерных сетей по типу сетевой топологии. Классификация компьютерных сетей по типу среды передач. Классификация компьютерных сетей по необходимости поддержания постоянного соединения.

Определение ЛВС, основные и вспомогательные сетевые ЭВМ, средства маршрутизации. Уровни сети, понятие протокола и интерфейса. Понятие архитектуры компьютерных сетей. Модель архитектуры открытых систем, ее уровни: физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной. Коммутация каналов, сообщений, пакетов, интегральные сети, электронная почта. Распределенная обработка данных и база данных, виды запросов, централизованная, децентрализованная и смешанная технологии распределенной обработки данных.

Глобальная сеть Internet. Определение сети Internet. Назначение протокола TCP/IP. Виды адресов: цифровой, доменный, URL. Виды доменов по территориальному и тематическому признаку. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.

Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности; сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Не предусмотрены

4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Модуль 1. Технологические основы цифровизации

Лабораторная работа 1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов

Основы создания и редактирования текстовых документов. Ввод и сохранение текста, параметры страницы, форматирования текста и абзацев, технология создания схем и таблиц.

Технология изменения параметров цвета, размера, заливки, выделения шрифта. Средства рецензирования текста. Создание формул, таблиц и списков.

Лабораторная работа 2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций

Создание презентации. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. Создание переходов между слайдами с помощью гиперссылок и управляющих кнопок (возврат).

Изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. Создание таблиц и диаграмм в слайдах.

Применение маркированных и нумерованных списков в слайдах. Создание сложных схем и примечаний к ним. Оформление слайдов с помощью тем, стилей, градиентной заливки, колонтитулов. Сортировка слайдов и настройка времени показа слайдов.

Модуль 2. Информационные технологии общего назначения

Лабораторная работа 3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа

с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Лабораторная работа 4. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

№№ и названия разделов тем	Цель и содержание лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Лабораторная работа №1. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов		
<p>1. Создание и редактирование текстовых документов.</p> <p>2. Форматирование документов</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ввод и редактирование документов в экранном режиме; 2) форматирование абзацев и участков текста, работа с табличными данными; 3) создание графических объектов; 4) оформление страниц документа для печати; 5) создание и редактирование таблиц. <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск текстового редактора. 2. Ввод текста. 3. Установка параметров страницы. 4. Выравнивание абзацев: по левому краю, правому краю, по центру, по ширине 5. Изменение шрифта. 6. Изменение цвета шрифта. 7. Изменение начертания текста. 8. Установка межстрочного интервала. 9. Копирование, вырезание и вставка фрагментов текста. 	<p>Созданный файл сохранить под своей фамилией; папки, ярлык к папке. Текст с данными, схемы.</p>

	<p>10.С помощью пункта меню Правка-Найти- поиск слов или словосочетаний.</p> <p>11. Разделение одного из абзацев на колонки.</p> <p>12. Вставка сносок.</p> <p>13. Вставка таблицы с определенным количеством строк и столбцом.</p> <p>14. Заполнение таблицы с исходными данными</p> <p>15. Проверка правописания.</p> <p>16.Вставка номеров страниц.</p> <p>17. Создание схемы.</p> <p>18.Создание списка.</p> <p>19.Ввод математических символов с помощью средства форматирования.</p> <p>20.Изменение масштаба отображения документа.</p> <p>21 Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №2. Информационные технологии создания и просмотра презентаций</p>		
<p>1. Созданы слайды.</p> <p>2. Оформление и показ слайдов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение навыков работы по созданию слайдов; 2. Применение различных шаблонов в оформлении слайдов; 3. Использование макетов слайдов; 4. Добавление гиперссылок и кнопок возврата; 5. Изучение режимов показа слайдов. <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Запуск программы для создания презентаций. 2.Создание текста для слайдов. 3.Создание диаграмм для слайдов; 4.Выбор макетов текста и содержимого. 5. Настройка презентации. 6. Создание оглавления слайдов с помощью гиперссылок, добавление 	<p>Презентации, состоящие из 10 слайдов по разным темам дисциплины</p>

	<p>кнопок возврата со слайдов к началу презентации.</p> <p>7. Добавление эффектов анимации.</p> <p>8. Настройка анимации.</p> <p>9. Использование различных режимов смены слайдов.</p> <p>10. Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №3. Информационные технологии создания и обработки табличных документов.</p>		
<p>1. Создание и обработка электронной таблицы.</p> <p>2. Форматирование таблицы и построение диаграмм.</p> <p>3. Работа с электронной таблицей как с базой данных.</p> <p>4. Использование встроенных</p>	<p>Цель работы:</p> <p>1) получение навыков проектирования табличных форм и эксплуатации электронных таблиц;</p> <p>2) применение операций форматирования табличных документов;</p> <p>3) создание и редактирование диаграмм;</p> <p>4) использование встроенных функций;</p> <p>5) работа с электронной таблицей как с базой данных;</p> <p>6) использование сервисных возможностей табличного процессора.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Запуск табличного процессора</p> <p>2. Создание электронной таблицы, заполнение исходными данными.</p> <p>3. Форматирование текста в ячейках.</p> <p>4. Расчет показателей с помощью ввода определенных формул в ячейки и их копирование в блок ячеек.</p> <p>5. Автоформатирование таблицы.</p> <p>6. Установка в блоке ячеек числовыми данными разрядности чисел.</p> <p>7. Установка защиты от изменения данных в ячейках.</p> <p>8. Составление таблицы значений функции с использованием Мастера функций.</p> <p>9. Фильтрация данных.</p>	<p>Таблица с расчетами с помощью формул;</p>

<p>функций и таблиц ы подстановки.</p>	<p>10.Создание Таблицы подстановки. 11.Построение диаграмм. 12.Переименование Листов таблицы. 13.Сохранение документа.</p>	
<p>Лабораторная работа №3. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации.</p>		
<p>1. Создание и редактирование таблиц 2. Задание ключевых полей в таблицах. Создание и редактирование запросов. 3. Создание и редактирование форм и отчетов.</p>	<p>Цель работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение навыков работы по созданию базы данных и ее основных объектов; 2. Сортировка данных в таблицах и других информационных объектах; 3. Выборка данных из нескольких таблиц по заданным критериям; 4. Подготовка данных к выводу на печать. <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск СУБД. 2. Создание структуры базы данных. 3. Сохранение таблиц. 4. Ввод данных в таблицы. 5. Задание ключевых полей. 6. Установление связей между таблицами. 7. Создание формы для БД. 8. Использование формы для просмотра и редактирования записей. 9. Поиск данных с помощью запросов. 10. Поиск данных с помощью фильтров. 11. Сортировка данных. 12. Создание отчета. 13. Сохранение документа. 	

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентностного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Таким образом, в процессе изучения дисциплины «Введение в информационные технологии» используются следующие образовательные технологии:

- лекция-презентация;
- решение задач;
- работа в малых группах;
- тестирование;
- творческие задания;
- технология групповых проектов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-

методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; тестирование, защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью офисного пакета (<http://rabadanova-it.blogspot.com>).

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
-------	----------------------------	--------------	---------------------------------

1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа
2.	Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета MicrosoftOffice (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций PowerPoint, табличном процессоре Excel, СУБД Access)	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на лабораторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - зачет проходит в письменной форме или в виде тестирования.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7. 1 Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

Модуль 1

1. Особенности развития цифрового государства в РФ.
2. Государственная система правовой информации.
3. Проблемы построения информационного общества.
4. Проблемы формирования информационной культуры.
5. Цифровая экономика.
6. Виртуальная реальность.
7. Дополненная реальность.
8. Мобильный Интернет.
9. Технология Big Data.
10. Технология блокчейн.
11. Интернет вещей.
12. Индустриальный интернет.
13. Гипертекстовые технологии.
14. Новостные агрегаторы.
15. Электронный документооборот.
16. Технологии проведения вебинаров.
17. Аудиовизуальные сервисы.
18. Облачные технологии.
19. Технологии архивирования данных.
20. Электронные деньги.
21. Криптовалюта.
22. Электронные библиотечные системы.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Историю развития технологии.
2. Формулировки основных понятий, их классификацию.
3. Результаты исследования современного состояния проблемы.
4. Выводы.

Модуль 2

1. Информационные угрозы.
2. Антивирусные программы.

3. Информация без права ограничения доступа.
4. Понятие и виды вредной информации.
5. Общедоступная информация.
6. Информация о частной жизни лица.
7. Профессиональная тайна.
8. Служебная тайна.
9. Защита от несанкционированного доступа.
 10. Защита юридической значимости электронного документа.
 11. Программно-аппаратные средства защиты информации.
 12. Электронная почта.
 13. Всемирная паутина WWW.
 14. Средства маршрутизации.
 15. Сервис DNS.
 16. Потокковое мультимедиа.
 17. Сеть ARPA.
 18. Дополнительные (производные) топологии компьютерных сетей.
 19. Беспроводные среды передач компьютерных сетей.
 20. Социальные сети.
 21. Адресация в Интернете.
 22. Браузеры компьютерных сетей.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Историю развития технологии.
2. Формулировки основных понятий, их классификацию.
3. Результаты исследования современного состояния проблемы.
4. Выводы.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Информационные технологии– это
 - 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности
 - 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
 - 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
 - 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации

2. База данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных
- 3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 4) все верны

3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ
- 2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру
- 3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей
- 4) все верны

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

5. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения

4) все верно

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области

2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.

3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верно

2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.

4) все верно

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это


1) все верно


2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована


3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office


4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

11. Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

а) 

б) 

в)  *

г) 

12. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

а) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте


б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем

установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" *

в) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"


г) Данная операция в редакторе Word недоступна

13. Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?

а) 

б)  *

в) 

г) 

14. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

- а) Правка → оглавление и указатели
- б) Вставка → ссылка → оглавление и указатели *
- в) Правка → оглавление
- г) Формат → оглавление и указатели





15. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

- а) Сервис → расстановка переносов
- б) Сервис → параметры → расстановка переносов
- в) Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка *
- г) Вставка → автоматические переносы





16. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

- а) Сервис → параметры → язык
- б) Параметры → язык → установить
- в) Сервис → настройка → язык
- г) Сервис → язык → выбрать язык *





17. Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?

- а) 
- б) 
- в)  *
- г) 


18. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для объединения выделенных ячеек?




- а) 
- б)  *
- в) 
- г) 

19. Какую кнопку нужно нажать для включения всех границ в таблице Microsoft Word?





- а) 
- б) 
- в) 
- г)  *

20. Какую нужно нажать кнопку для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?

- а) 

- б) 
- в)  *
- г) 





21. Для создания многоколонного документа Word (например, газеты) нужно нажать кнопку?

- а) 
- б) 
- в) 
- г)  *

22. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf?

- а) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf *
- б) Файл → rtf
- в) Параметры → текст → rtf
- г) Сервис → параметры → rtf

23. Какую кнопку нужно нажать для предварительного просмотра документа Microsoft Word перед печатью на принтере?

- а) 
- б)  *
- в) 
- г) 

24. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

- а) Переключиться в режим "разметка страницы"
- б) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"
- в) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"
- г) С помощью инструмента "предварительный просмотр" *

25. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

- а) Вставка → разрыв со следующей страницы
- б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- в) Вставка → разрыв → со следующей страницы *
- г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

26. В компьютерных офисах используют две основные технологии

- 1) "Рабочая группа" и "Клиент-сервер"
- 2) "Клиент-сервер" и «Файл-сервер»
- 3) "Рабочая группа" и «Веб-технология»

27. Технологии машинной графики и визуализации как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых

системах и проблемах - это

- 1) технологии, базирующиеся на системах рисования и черчения различных графических объектов и образов с помощью компьютеров и устройств рисования, а также их визуального, наглядного представления
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) актуализация различных сред и чувств восприятия информации

28. Гипертекст как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технология на базе средств обработки больших, структурированных, связанных семантически, понятийно текстов, которые организованы в виде фрагментов, относящихся к одной и той же системе объектов
- 3) технология, позволяющая при машинной реализации быстро, нажатием нескольких клавиш, вызывать и помещать в нужное место просматриваемого или организуемого нового текста нужные фрагменты гипертекста
- 4) технология, позволяющая пользователю просматривать документы (страницы текста) в том порядке, в котором ему это больше нравится, а не последовательно, как это принято при чтении книг

29. Мультимедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- a. актуализация различных сред и чувств восприятия информации
- b. система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам

Интернет в реальном масштабе времени

c. технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач

- d. все верны

30. Гипермедиа как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) синтез концепции гипертекста и мультимедиа
- 2) система навигации, поиска и доступа к гипертекстовым ресурсам Интернет в реальном масштабе времени
- 3) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 4) все верны

31. Глобальной гипермедийной системой является

- 1) WWW (World Wide Web – Всемирная Паутина)
- 2) URL (Uniform Resource Locator – универсальный локатор ресурсов)
- 3) специальный язык HTML (HyperText Markup Language)
- 4) все верны

32. . Нейротехнологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии на базе моделей, методов, алгоритмов, программ, моделирующих, имитирующих нейронные сети и процессы решения интеллектуальных задач
- 3) технологии, позволяющие эффективно реализовывать параллелизм, самообучение, распознавание и классификацию, адаптивность, перестройку структуры, топологии

33. Виртуальная реальность как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.

34. Нечеткие технологии как один из видов новых информационных технологии, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) технологии обработки данных и вывода знаний, принятия решений на основе описания систем аппаратом нечетких множеств и нечеткой логики
- 2) технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально и возможных как варианты развития реальных аналогов, систем реального мира
- 3) технологии и системы, позволяющие управлять виртуальным объектом, системой, путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия, инерции и др.
- 4) все верны

35. Под информационной безопасностью понимают

- а) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.
- б) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества
- в) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

36. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

- а) общедоступную и ограниченного доступа
- б) государственную и иные виды тайн
- в) все верны

37. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации)
физические, аппаратные, программные, организационные,
законодательные, морально-этические

а) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация,
побуждение, принуждение

б) технические, программные

в) побудительные, принудительные

38. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —

а) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы,
маршрутизаторы и другое оборудование)

б) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности,
предназначенных для обработки данных

в) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования
с помощью оптического кабеля

г) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной
обработки данных в правовой сфере

д) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для
обмена данными между пользователями

38. Справочные правовые системы представляют собой

а) программный комплекс, включающий в себя массив правовой
информации

и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим
массивом информации) совокупность программных и технических средств,
осуществляющих поиск в базах правовой информации

б) базы знаний и программный инструментарий

в) программную платформу для работы с базами данных и знаний

39. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России
являются

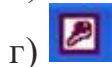
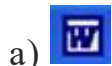
а) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс

б) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон

в) ЮСИС, Эталон

г) Право, Законодательство России, Референт

40. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft
Excel?



41. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа
Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др.?

а) Панель форматирования

б) Панель стандартная

в) Строка меню *

г) Строка заголовков

42. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?

а) Стандартная, форматирование


б) Внешние данные, формы

в) Сводные таблицы, элементы управления


г) Подходят все пункты а, б и в *

43. С помощью какой кнопки можно создать новую рабочую книгу Microsoft Excel?


а)  *


б) 

в) 

г) 

44. Какой кнопкой можно закрыть рабочую книгу Microsoft Excel?

а) 

б) 

в) 

г)  *

45. Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колонтитулы?

а) Вставка → колонтитулы

б) Вид → колонтитулы *

в) Сервис → колонтитулы

г) Параметры → колонтитулы

46. Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

а) Сервис → создать новый лист

б) Вид → добавить новый лист

в) Вставка → лист *

г) Подходят все пункты а, б и в

47. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

а) Shift

б) Ctrl *

в) Tab

г) Alt

48. Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?

а) Сервис → формат ячеек

б) Формат → содержимое → ячейки

в) Правка → ячейки

г) Формат → ячейки *

49. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?

- а) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде *
- в) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

50. Как переименовать лист рабочей книги Excel?

- а) Выполнить команду Правка → Переименовать лист
- б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать" *
- в) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2"
- г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду "Переименовать лист"

51. Что означает, если в ячейке Excel Вы видите группу символов #####?

- а) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений *
- б) В ячейку введена недопустимая информация
- в) Произошла ошибка вычисления по формуле
- г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

52. Как сделать так, чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст?

- а) Числа, введенные в ячейку, всегда воспринимаются Excel только как числа
- б) Выполнить команду Формат → Ячейки... и на вкладке "Формат ячеек – Число" выбрать "Текстовый" *
- в) Сервис → параметры → текстовый
- г) Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст

53. Как изменить фон выделенной области ячеек Excel?

- а) Выполнить команду "Вид → Фон" и выбрать необходимый цвет
- б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному и в открывшемся окне выбрать команду "Заливка цветом"
- в) Выполнить команду Правка → Фон и выбрать необходимый цвет
- г) Выполнить команду Формат → Ячейки... и в открывшемся диалоговом окне на вкладке "Вид" выбрать необходимый цвет *

54. Что позволяет в Excel делать черный квадратик, расположенный в правом нижнем углу активной ячейки?

- а) Это говорит о том, что в эту ячейку можно вводить информацию (текст, число, формулу...)
- б) Позволяет выполнить копирование содержимого ячейки с помощью мыши *

в) Позволяет редактировать содержимое ячейки

г) После щелчка левой кнопкой мыши на этом квадратике, содержимое ячейки будет помещено в буфер обмена

Вопросы к зачету

1. Понятие информационных технологий.
2. Этапы развития информационных технологий по виду задач и процессов обработки информации; по преимуществам, которые приносят информационные технологии.
3. Информационные процессы: создание, сбор, передача, обработка информации
4. Информационные процессы: хранение, тиражирование, распространение
5. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
6. Негосударственная и государственная информационная политика (ГИП): определение. Определения ГИП ведущих ученых.
7. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
8. Классификационная модель информационных систем.
9. Этапы развития информационных технологий по виду инструментария.
10. Офисные технологии обработки информации
11. Электронный документооборот.
12. Функциональные возможности информационных технологий создания и обработки текстовых документов.
13. Назначение и функциональные возможности информационных технологий создания и обработки табличных документов
14. Основные направления использования сквозных технологий
15. Виды и характеристика сквозных технологий
16. Назначение и основные компоненты систем баз данных.
17. Технология баз данных (БД) и систем управления БД; технология автоматизированных рабочих мест; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
18. Технология баз знаний и экспертных систем; технологии машинной графики и визуализации; технология виртуальной реальности.
19. Телеконференции; гипертекстовые технологии; нечеткие технологии.
20. Технология баз данных (БД) и систем управления БД; технология автоматизированных рабочих мест; средства и системы мультимедиа и гипермедиа.
21. Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных.
22. Технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; нейротехнологии.
23. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
24. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.

25. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).

26. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа:

27. Понятие, виды. Служебная и профессиональная тайны.

28. Государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.

29. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.

30. Формальные средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.

31. Неформальные средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.

32. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.

33. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.

34. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.

35. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.

36. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.

37. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.

38. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.

39. Уровни локальных сетей.

40. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.

41. Распределенная обработка данных в локальных сетях.

42. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.

43. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.

44. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;

45. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля. Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение -5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров-10 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- доклад с презентацией - 10 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа (коллоквиум) - 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта курса

1. <http://distant.dgu.ru>
2. (<http://rabadanova-it.blogspot.com>)

б) основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2018. — 318 с. — (Бакалавриат). ISBN 978-5-4365-1930-2.-Текст: электронный- URL: https://www.litres.ru/get_pdf_trial/29822456.pdf

в) дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с.- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст: электронный
Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (rabadanova-it.blogspot.com)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openedu.ru>
4. Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://eor.dgu.ru>
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
8. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Введение в информационные технологии» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из

рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, сквозных технологий, обеспечению информационной безопасности использованию сетевых технологий. Курс разбит на два модуля. В первом модуле последовательно излагаются общие вопросы необходимости применения информационных технологий на современном этапе перехода всего цивилизованного мира к информационному обществу. Особенное внимание уделено исследованию офисных и сквозных технологий. Теоретический раздел второго модуля предполагает изучение особенностей защиты информации и информационной безопасности как одного из основных проблемных вопросов информационной сферы. В этой связи рассматриваются вопросы классификации информации на открытую и ограниченного доступа, последняя предполагает использование разнообразных видов защиты информации. Рассматриваются необходимость и целесообразность применения сетевых информационных технологий, в частности технология Интернет/Интранет. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные цифровые технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций. Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес. В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к сайтам сети Интернет. В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Введение в информационные технологии».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к электронным библиотечным системам, образовательному блогу rabadanova-it.blogspot.com, официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, открытого образования.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических занятий; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.